



i.c. CASALGRANDE
C.F.: 80015350350 - Cod. mec.: REIC833009



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASALGRANDE
Viale Gramsci 21 – 42013 Casalgrande (RE) - reic833009@pec.istruzione.it
0522-846178/846242 info@iccasalgrande.edu.it www.iccasalgrande.edu.it

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

**Al Dirigente Scolastico
dell'IC di Casalgrande**

Oggetto: Istanza di ammissione alla procedura di reclutamento delle figure di supporto amministrativo nell'ambito del PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020; Progetto PON 10.1.1A - FDRPOC - EM 2021-43 "Apprendimento e socialità" CUP: H53D21000870007.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____
residente a _____ via _____
codice fiscale _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di supporto amministrativo.

A tal fine e per ottemperare alla primaria condizione richiesta (requisiti minimi per assunzione in pubbliche amministrazioni), consapevole della responsabilità penale e della decadenza di qualsivoglia beneficio in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art.46, 75, 76 del DPR 445/2000,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità di:

- essere in possesso dei titoli e/o requisiti obbligatori di accesso richiesti nell'avviso ;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico;
- di essere dipendente interno dell'Istituto Comprensivo di Casalgrande per il corrente anno scolastico,

la seguente tabella per il calcolo del punteggio barrando con una "x" la casella in prima colonna corrispondente al requisito posseduto riportato sul Curriculum Vitae allegato e inserendo i dati richiesti.

TITOLI CULTURALI

1- Titolo di studio

Barrare con una "X"	Tipologia	Punti
	Diploma di maturità	5
	Laurea Magistrale	3
	Laurea	5

2- Certificazioni (si valuta un solo titolo)

Barrare con una "X"	Tipologia	Punti
	Prima posizione economica	2
	Ex. Art. 7	1
	Certificazioni informatiche (ECDL o equivalenti)	2

3 Esperienze /competenze della gestione amministrativa e documentale di progetti didattico/educativi PON - 4 punti per ciascun progetto seguito e per anno di gestione a partire dall'a.s. 2012/13 e fino all'a.s. 2020/2021 (MAX 24 punti)

a.s.	Elencare progetti seguiti	Punti
		4
		4
		4
		4
		4
		4

4- Certificazioni (si valuta un solo titolo)

Barrare con una "X"	Tipologia	Punti
	Servizio in qualità di A.A. PUNTI 1 per ogni anno intero (max 10 punti)	

Il/La sottoscritto/a allega alla presente il proprio Curriculum Vitae, redatto in formato europeo, del quale, consapevole della responsabilità penale e della decadenza di qualsivoglia beneficio in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art.46, 75,76 del DPR 445/2000, dichiara la veridicità dei contenuti, completi, a pena di esclusione, delle informazioni che ne consentono la verifica da parte dell'amministrazione.

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì di essere consapevole che la Scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione. Il trattamento dei dati personali verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge.

Allegati:

- Curriculum Vitae firmato

(Data)

(Firma)

.....

.....