



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

**I.C. CASALGRANDE**

C.F.: 80015350350 - Cod. mec.: REIC833009



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASALGRANDE

Viale Gramsci, 21 – 42013 Casalgrande (RE) - reic833009@pec.istruzione.it  
0522-846178/846242 info@iccasalgrande.gov.it [www.iccasalgrande.gov.it](http://www.iccasalgrande.gov.it)

Prot. 6354/C15a

Casalgrande, 21/10/2017

Al personale dell'Istituto  
All'albo dell'Istituto  
Al sito web

**OGGETTO: Programma Operativo Nazionale 2014-2020.**

**PROGETTO PON 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-20 - "Dammi il cinque"**

**CUP: H59G16000350007**

**Avviso interno per la selezione e il reclutamento di 2 docenti dell'Istituto a cui affidare l'incarico di Supporto al direttore dei corsi per organizzazione attività formative e calendari**

**Il Dirigente scolastico**

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visto il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visti il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento", approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

Visto l'avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche", MIUR (Prot. 10862 del 16 settembre 2016).

Viste le note emanate dal MIUR (Prot. n. AOODGEFID/1588, Roma, 13/01/2016) e le relative linee guida dell'autorità di gestione (prot. 1588\_16 e relativi allegati) emanate per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, con specifico riferimento alla "procedura per il conferimento di incarichi nell'ambito dei progetti",

Vista la nota denominata "Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti", (MIUR, Prot. 34815 del 2 agosto 2017), avente come oggetto l'iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale pubblicato sul sito [http://www.istruzione.it/pon/ponkit\\_disposizioni.html](http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html)

Viste la delibera del Consiglio di Istituto del 27-10-2016 per la partecipazione al bando del progetto P.O.N

Visto il Regolamento interno per la selezione del personale interno ed esterno, emanato in data 8-2-2016

Viste le autorizzazioni all'avvio dei progetti, (Pubblicazioni del 18 luglio 2017) trasmesse all'Ufficio Scolastico Regionale della Regione Emilia Romagna, Prot. n. AOODGEFID 28608 del 13/07/2017.

Vista la proposta di progetto presentata dall'Istituto, autorizzata con codice 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-20, prot. AOODGEFID 28608, del 13/07/2017 dal MIUR

**RILEVATA** la necessità di impiegare personale interno per svolgere attività connesse all'attuazione PON in oggetto per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio;

#### **EMANA**

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, l'incarico di Supporto al direttore dei corsi per organizzazione attività formative e calendari per il progetto PON di cui al bando ministeriale AOODGEFID\prot. n. 10862, Roma, 16-09-2016: "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

#### **Art. 1**

##### **Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività**

Con la presente selezione si richiedono fino a 2 docenti per un numero massimo di 120 ore complessive di supporto al direttore dei corsi per l'organizzazione delle attività formative e calendari durante l'anno scolastico 2017/2018. Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma

#### **Art. 2**

##### **Requisiti generali di ammissione**

È ammesso alla selezione il personale docente a contratto a tempo indeterminato per garantire la continuità all'interno del progetto.

#### **Art. 3**

##### **Compenso**

Il compenso del personale, è determinato secondo quanto stabilito dalla voce "Tipologie di intervento e costi prot10862\_16\_all3 - Allegato III" – Per i costi del personale scolastico coinvolto si rinvia alle disposizioni dell'Autorità di gestione e alla normativa specifica di settore (ore di straordinario, ore aggiuntive – cfr. CCNL e tabelle 5 e 6).

**Tabella 5 – MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE DOCENTE PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO DA LIQUIDARE A CARICO DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

<b>Qualifica</b>	<b>Ore aggiuntive non di insegnamento</b>
<b>Docenti diplomati e laureati delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado e personale educativo</b>	<b>€ 17,50</b>

**Art. 4**  
**Modalità di valutazione della candidatura**

La Commissione di valutazione, appositamente costituita, valuterà le candidature pervenute sulla base dei criteri elencati nelle tabelle sottostanti.

**Personale docente a tempo indeterminato**

<b>Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)</b>	
<b>Laurea o diploma attualmente valido per l'accesso al profilo professionale</b>	<b>Punti 4</b>
<b>Altri titoli: Abilitazioni all'insegnamento e/o sostegno</b>	<b>Punti 4</b>
<b>Titoli culturali specifici</b>	
<b>Competenze informatiche comprovate con autocertificazione</b>	<b>Max punti 4</b>
<b>Titoli di servizio</b>	
<b>Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza</b>	<b>Max punti 12 (2 punti per anno di servizio)</b>
<b>Totale punti ottenibile</b>	<b>24</b>

**Art. 5**

**Modalità di presentazione della candidatura con termine per la proposizione delle domande**

La domanda dovrà essere compilata in carta semplice, utilizzando esclusivamente l'apposito modulo allegato (Allegato 1).

La domanda dovrà essere recapitata a mezzo *brevi manu*, posta elettronica, posta certificata (PEC), lettera raccomandata (non fa fede il timbro postale) all'Istituto Comprensivo Casalgrande, Via A. Gramsci, 21 - 42013 Casalgrande (Re), Tel. 0522/846178 - 0522/846242, E-mail [ist.casalgrande@gmail.com](mailto:ist.casalgrande@gmail.com) - PEC [reic833009@pec.istruzione.it](mailto:reic833009@pec.istruzione.it), entro le ore 12.00 del 02/11/2017.

Non verranno prese in considerazione domande pervenute con altri mezzi o oltre la data indicata (non fa fede il timbro postale).

La domanda (Allegato 1), firmata in originale, dovrà contenere:

- a. Generalità, codice fiscale, residenza, recapito telefonico, eventuale casella di posta elettronica;
- b. Dichiarazione di possedere i requisiti di accesso;
- c. Dichiarazione di accettare senza riserve il calendario e l'orario che sarà fissato dall'istituzione scolastica successivamente;
- d. Dichiarazione in autocertificazione della veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nel curriculum;
- e. Dichiarazione di non aver procedimenti penali in corso e di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- f. Dichiarazione di non avere riportato condanne penali per reati contro la P.A. e di non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una P.A.;
- g. Dichiarazione di non essere stato interdetto da pubblici uffici;
- h. Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 196/03 e successive modificazioni e integrazioni;
- i. Dichiarazione relativa all'accettazione di rescissione del contratto da parte dell'Istituzione scolastica in ogni momento lo ritenesse opportuno, qualora venga a presentarsi inadempienza da parte dell'esperto, senza richiesta di alcun tipo di risarcimento e preavviso.

La domanda dovrà essere corredata dalla griglia di valutazione debitamente compilata (Allegato 2)

## Art.6

### Modalità di selezione e criteri di comparazione dei *curricula*

La valutazione comparativa delle domande sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata dalla Dirigente Scolastica. A tal fine i candidati saranno valutati secondo quanto espresso nella griglia di valutazione illustrata all'art.4 del presente avviso. Di rende noto che, qualora dovessero esserci candidati con punteggi simili, sarà tenuto un eventuale colloquio che prevede l'attribuzione di altri due punti per un totale di punti ottenibile: 24 +2

Si precisa che:

- a) La graduatoria dei candidati partecipanti alla selezione e l'esito della stessa verranno pubblicate sul sito istituzionale <http://www.iccasalgrande.gov.it/>
- b) Contro l'esito della procedura è ammesso reclamo entro cinque giorni dalla data di pubblicazione.
- c) I candidati saranno graduati secondo il punteggio determinato dalla griglia di valutazione allegata (Allegato n. 2) al presente avviso di selezione.
- d) A parità di punteggio, la commissione si riserva il diritto di valutare i candidati attraverso un colloquio al quale verrà attribuito un punteggio aggiuntivo.
- e) Nell'ipotesi di partecipazione di un unico candidato è comunque necessario procedere alla valutazione di merito.
- f) L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali oppure di non procedere all'attribuzione dello stesso qualora non ci fossero i requisiti.
- g) L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento di incarichi disgiunti a più candidati.
- h) Questo Istituto ha facoltà di non dar luogo al presente avviso di selezione, di prorogarne la data, di revocarlo in qualsiasi momento, di non procedere alla stipula del contratto per sopraggiunti motivi di interesse pubblico, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

## Art. 7

### Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla L 241/90, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico.

## Art. 8

### Trattamento di dati personali – Informativa

Ai sensi dell'art. 11, 1° comma, lettere a) b) e d) del d.lgs. 196 del 30/06/2003 in ordine al procedimento instaurato dalla presente procedura pubblica di selezione, s'informa che:

- a) Il trattamento dei dati personali sarà impostato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riservatezza;
- b) le finalità cui sono destinati i dati raccolti inferiscono strettamente e soltanto allo svolgimento della procedura di selezione, fino alla stipulazione del contratto;
- c) inoltre ai sensi dell'art. 13, 1° comma lettera d) del d.lgs. 196/2003 i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - i concorrenti che partecipano alla gara;
  - ogni altro soggetto abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni;
  - ogni altro soggetto cui i dati debbano essere comunicati in adempimento a disposizioni di legge;
- d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all' art. 7, 1° comma del d. lgs. già citato;
- e) il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di Casalgrande;

- f) il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;**
- g) gli incaricati del trattamento sono gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione di valutazione delle candidature.**

**Il Dirigente Scolastico  
Fiorella Magnani**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE

Personale docente di supporto

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo di Casalgrande  
Via A. Gramsci, 21 - 42013 Casalgrande (Re)

Il/la sottoscritta Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

CHIEDE

di partecipare in qualità di esperto alla selezione di Progetto \_\_\_\_\_ – Prot. n. n. 0000/000 del 00.00.0000

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di accettare senza riserve il calendario e l'orario che sarà fissato dall'istituzione scolastica successivamente;
2. di possedere i requisiti di accesso;
3. la veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nel curriculum vitae;
4. di non aver procedimenti penali in corso, di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
5. di non avere riportato condanne penali per reati contro la P.A. e di non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una P.A.;
6. di non essere stato interdetto da pubblici uffici;
7. di godere dei diritti civili e politici;
8. di autorizzare al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 196/03 e successive mod. e integrazioni secondo l'informativa presente nell'avviso pubblico di selezione;
9. di accettare la rescissione del contratto da parte dell'Istituzione scolastica in ogni momento lo ritenesse opportuno, qualora venga a presentarsi inadempienza da parte dell'esperto, senza richiesta di alcun tipo di risarcimento e preavviso.
10. Di aver letto e compreso tutte le condizioni incluse nell'avviso e di sottoscriverle con la presente domanda

In fede.

Data

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

## Allegato 2 Docente di supporto

Avviso di selezione Prot. n. 0000 del 00.00.0000

<b>Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)</b>	
<b>Laurea o diploma prevista per l'accesso al ruolo</b>	<i>Inserire il proprio titolo di studi e il punteggio ottenuto</i>
<b>Altri titoli:</b>	<i>Inserire il titolo e il punteggio ottenuto, ove presente</i>
<b>Titoli culturali specifici</b>	
<b>Competenze informatiche</b>	
<b>Titoli di servizio</b>	
<b>Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza</b>	<i>Inserire gli enti dove si è prestato servizio (1 punto ogni sei mesi di servizio, per ogni anno)</i> 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____
<b>Totale punti</b>	

Data

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Firma del candidato

\_\_\_\_\_