**DOMANDA DI ASPETTATIVA PER MOTIVI DI FAMIGLIA, LAVORO, PERSONALI E DI STUDIO**

**(art. 18, commi 1 e 2, del CCNL ….. luglio 2003)**

Al Dirigente scolastico

………………………..

Il/La sottoscritto/a ……………………………………………………………

nato/a ……… … il ………… con contratto a tempo

indeterminato in servizio presso codesta scuola

CHIEDE

un periodo di aspettativa dal ……………….………, al ……………………..……

per i seguenti motivi:……………………………..……

Allega la seguente documentazione:

…………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………….

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Considerate valide le motivazioni esposte dalla docente si concede l’aspettativa per il suddetto periodo.

VISTO: SI CONCEDE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

...........................................