



Casalgrande, 5 Febbraio 2024

All'albo on line

Alla sezione Amministrazione Trasparente del sito web di istituto

Al sito web di Istituto

**Oggetto: avviso procedura di selezione per l'individuazione di formatore per corsi di formazione base e aggiornamento Preposti a.s.2023/24.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'art.37 del DLgs.81/2008;  
VISTO l'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011  
VISTO l'art. 7 comma 6 del D.Lgs.165/2001 e s.m.i.;  
VISTA la necessità di procedere alla formazione e all'aggiornamento delle figure che esercitano la funzione di Preposto alla Sicurezza;  
VISTO l'art. 4 del Regolamento per le Attività Negoziali dell'Istituto,

### **DISPONE**

una **selezione per l'assegnazione di incarichi ad esperti** per lo svolgimento dell'incarico di formatore per corsi di formazione sulla sicurezza dei Preposti.

La specifica dell'incarico segue in allegato al presente avviso (Allegato 1).

Nel caso di incarico affidato a soggetto interno si procederà alla stipula di una Lettera di Incarico.

Nel caso di incarico affidato a soggetto esterno si procederà alla stipula di un contratto di prestazione d'opera ai sensi degli artt. 2222 e segg. del Codice Civile.

L'eventuale stipula del contratto di prestazione d'opera non dà luogo in alcun modo ad un rapporto di lavoro subordinato nè a diritti in ordine all'accesso ai ruoli della scuola.

#### **Art. 1 – Requisiti di ammissione**

La selezione è aperta a candidati interni ed esterni all'amministrazione scolastica in possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art. 32 del D.Lgs n. 81/08 e s.m.i. e di competenze ed esperienze nel settore, attestabili da un curriculum ed altra documentazione da presentare all'atto della candidatura. E' inoltre richiesta l'abilitazione all'esercizio della professione di RSPP ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali inerenti all'oggetto dell'incarico.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso per la procedura di selezione di esperti esterni.

Le candidature pervenute entro i termini previsti dal successivo art.2 saranno prese in considerazione **seguendo questo ordine di priorità:**

- personale docente dell'Istituto Comprensivo di Casalgrande;
- personale docente di altre istituzioni scolastiche;
- soggetti esterni: liberi professionisti o imprese individuali.

### **Art.2 - Compensi**

Il compenso è fissato in € 40,00 all'ora.

Sarà possibile, ma non vincolante, per i candidati fare un'offerta al ribasso rispetto a tale compenso.

Non sono contemplate spese di viaggio o altri tipi di rimborso.

Nel compenso sono compresi anche gli eventuali costi per il rilascio degli attestati.

### **Art. 3 – Domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione alla selezione - indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Casalgrande (RE) redatta in carta semplice, dovrà pervenire **entro le ore 18.00 del giorno 20/02/2024**, con una delle seguenti modalità:

- brevi – manu presso l'ufficio di segreteria nei giorni e orari di apertura al pubblico;
- all'indirizzo di posta certificata reic833009@pec.istruzione.it

Il termine di cui sopra è perentorio e non verranno prese in considerazione domande pervenute oltre tale termine.

Per accedere alla selezione i candidati dovranno compilare:

- Allegato 2: richiesta di partecipazione;
- Allegato 3: dichiarazione sostitutiva di certificazione dell'esperto (da compilare sempre);
- Allegato 4: dichiarazione sostitutiva di certificazione della ditta (nel caso in cui l'esperto esterno sia titolare di una impresa individuale);
- Allegato 5: dichiarazione titoli culturali e professionali posseduti;
- Allegato 6: offerta economica ed eventuale documentazione significativa rispetto alla selezione.

Nel caso di consegna in formato cartaceo tutti gli Allegati devono essere contenuti in buste separate e anonime con la dicitura scritta sopra ad ogni busta "Allegato 2", "Allegato 3", "Allegato 4", "Allegato 5", "Allegato 6".

Nel caso di consegna in formato elettronico occorre allegare alla pec ogni singolo Allegato nominandolo "Allegato 2", "Allegato 3", "Allegato 4", "Allegato 5", "Allegato 6".

### **Art. 4 – Valutazione comparativa dei candidati e Commissione giudicatrice**

Nel caso in cui si renda necessario procedere ad una valutazione delle candidature, essa sarà effettuata da una commissione formata dal Dirigente Scolastico, da un assistente amministrativo e da un docente, sulla base della qualità della proposta presentata, valutata applicando i criteri della tabella sotto riportata. Sarà particolarmente valorizzata, al fine di rendere la formazione più efficace e contestualizzata, l'assunzione di incarico di RSPP per l'a.s. corrente presso l'Istituto Comprensivo di Casalgrande. La valutazione delle candidature sarà verbalizzata da un assistente amministrativo / dsga all'uopo incaricata, che non farà parte della commissione.

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà con le seguenti modalità:

- a) Verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità dei candidati;
- b) Verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:
  - 1. Rispetto dei termini di presentazione delle domande;
  - 2. Indicazione dei dati essenziali e di merito.

La valutazione dei candidati avverrà con l'applicazione dei criteri e dei punteggi di seguito riportati:

Laurea in Ingegneria / Architettura / Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro	Per ogni laurea	Punti 3	Fino ad un massimo di punti 3
Corsi di Specializzazione in materie attinenti all'incarico di RSPP, in aggiunta rispetto alla formazione specifica richiesta per svolgere l'incarico di RSPP, che rilasciano titoli specifici ed abilitanti, ad esempio Coordinatore di Cantiere, RLS, ecc.	Per ogni titolo	Punti 2	Fino ad un massimo di punti 6
Svolgere durante l'a.s. corrente l'incarico di RSPP presso l'Istituto Comprensivo di Casalgrande	Si/No	Punti 30	Punti 30
Esperienze come RSPP di Istituzioni Scolastiche statali o paritarie	Per ogni Istituzione scolastica moltiplicata per anni scolastici compreso l'anno corrente	Punti 3 per ogni anno scolastico prestato in ogni Istituzione Scolastica	Fino ad un massimo di punti 18
Esperienze come RSPP di Aziende	Per ogni Azienda moltiplicata per anni compreso l'anno corrente	Punti 2 per ogni anno prestato in ogni Azienda	Fino ad un massimo di punti 10
Esperienza come formatore in corsi sulla sicurezza per preposti nell'ultimo triennio	Per ogni corso	Punti 3	Fino ad un massimo di punti 30

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola proposta purché ritenuta valida. Si precisa che a parità di punteggio finale la scelta del professionista a cui conferire l'incarico sarà effettuata sulla base della migliore offerta economica.

#### Art.5 – Graduatoria

Al termine della procedura di selezione, esclusivamente nel caso in cui sia stato necessario procedere ad una valutazione di tipo comparativo, il Dirigente Scolastico formulerà una graduatoria generale di merito che sarà pubblicata per 5 giorni all'Albo on

line con l'indicazione nominativa degli aspiranti inclusi e del punteggio ottenuto da ciascun candidato. In questo lasso di tempo i candidati inclusi in graduatoria potranno richiedere eventuali modifiche al punteggio assegnato tramite pec all'indirizzo reic833009@pec.istruzione.it. Decorsi i termini, e analizzate le eventuali richieste ricevute, verrà pubblicata la graduatoria definitiva e si procederà con l'individuazione del candidato in prima posizione.

E' fatto comunque salvo l'esercizio del diritto d'accesso agli atti della procedura e della graduatoria nei limiti di cui alle leggi 7 agosto 1990, n. 241 e 31 dicembre 1996, n. 675 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **Art. 6 – Durata del contratto**

Il contratto avrà la durata della realizzazione delle attività previste e comunque limitatamente all'anno scolastico 2023/24.

#### **Art. 7 – Stipula del contratto**

Qualora si renda necessario affidare esternamente l'incarico in oggetto, il candidato risultato vincitore sarà invitato a stipulare con l'Istituto Comprensivo di Casalgrande un contratto di prestazione d'opera ai sensi degli art.2222 e seguenti del Codice Civile, previa negoziazione ed accordo con il Dirigente Scolastico rispetto all'entità del compenso. In caso di mancata accettazione nei termini che verranno comunicati, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

#### **Art. 8 – Decadenza**

Coloro che, entro il termine comunicato, non sottoscrivono la lettera di incarico o il contratto, salvo ragioni di salute o cause di forza maggiore debitamente comprovate, decadono dal diritto di assegnazione dell'incarico.

#### **Art. 9 – Norme finali e di salvaguardia**

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia al Decreto Interministeriale n. 129/2018 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 57 del 0903/2001, Supplemento Ordinario n. 49) , alle disposizioni normative vigenti in materia e al Regolamento per le Attività Negoziali dell'Istituto.

I dati trasmessi dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione delle procedure di selezione in oggetto. Con la partecipazione al presente avviso i candidati acconsentono e autorizzano l'Istituto Comprensivo di Casalgrande a trattare i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione stesse.

Questo Istituto ha facoltà di non dar luogo al presente avviso di selezione, di prorogarne la data, di revocarlo in qualsiasi momento, di non procedere alla stipula del contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo.

Il presente avviso sarà pubblicato mediante pubblicazione all'Albo on line dell'Istituto Comprensivo di Casalgrande.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Giacomo Lirici

Si allegano modelli:

- Allegato 1: specifica progetto;

- Allegato 2: richiesta di partecipazione;
- Allegato 3: dichiarazione sostitutiva di certificazione dell'esperto (da compilare sempre);
- Allegato 4: dichiarazione sostitutiva di certificazione della ditta (nel caso in cui l'esperto sia titolare di un'impresa individuale);
- Allegato 5: dichiarazione titoli culturali e professionali posseduti;
- Allegato 6: offerta economica ed eventuale documentazione significativa rispetto alla selezione.