



## Emilia Romagna e Marche



### Proteo Fare Sapere INIZIATIVA FORMATIVA

*L'Associazione Professionale "Proteo Fare Sapere" è soggetto qualificato per l'aggiornamento e la formazione del personale della Scuola (Direttiva MIUR 170/2016) ed è inserita nel FONADDS (Forum nazionale delle ass.ni professionali della scuola) con Decreto Ministeriale n. 189 del 02 marzo 2018*

## VERSO IL CONCORSO DSGA



strumenti, metodi e contenuti finalizzati  
ad affrontare la prova scritta

L'Associazione Proteo Fare Sapere Marche e Proteo Fare Sapere Emilia Romagna, in collaborazione con la FLC CGIL Marche e con la FLC CGIL Emilia Romagna, propongono un Corso di preparazione al concorso **per Direttori dei Servizi Generali e amministrativi (DSGA) negli istituti di ogni ordine e grado**

#### **Come si vince dal regolamento:**

La **prova scritta**, computer-based è unica per tutto il territorio nazionale e consiste nella **risoluzione di 60 quesiti**, con quattro opzioni di risposta, di cui una sola corretta, volti a verificare la preparazione dei candidati. Non è prevista la pubblicazione dei quesiti prima dello svolgimento della prova. La durata complessiva della prova è pari a **120 minuti** e si svolge presso sedi individuate dagli USR. La correzione avviene attraverso procedimenti automatizzati e/o informatici.

#### **Il corso che proponiamo** si articola in

- 9 incontri di 2 ore per complessive 18 ore di lezione : incontri on line in modalità sincrona organizzati da Proteo Marche ed Emilia Romagna con formatori esperti.

#### **Metodologia:**

**ciascun incontro tratterà contenuti e proporrà almeno 10 quesiti.**

**I quesiti tradotti in test dalla Prof.ssa Brunelli verranno ripresentati nell'ultima lezione come esercitazione.**

**Tutte le lezioni saranno video registrate. Le registrazioni e i materiali saranno inseriti nella piattaforma di Proteo Emilia Romagna; le credenziali di accesso saranno riservate ai corsisti.**

**Per una preparazione completa i corsisti potranno iscriversi anche al corso di Proteo Nazionale che contiene materiali di studio su tutte le aree oggetto del Bando:**

- o [Corso di preparazione al Concorso DSGA](#)

*(Gli iscritti al corso di Proteo Emilia Romagna-Marche usufruiranno di uno sconto sul corso nazionale)*

**Materiali e tecnologie usati:**

Slides – RegISTRAZIONI – Audiovideo

Il corsista potrà rivedere le registrazioni delle lezioni senza limiti di tempo, in qualsiasi momento, collegandosi alla piattaforma nazionale con le credenziali ricevute.

**Certificazione:** rilascio di un attestato **finale** di Proteo Fare Sapere E.R., **valutabile** ai fini dell'aggiornamento/formazione professionale.

**Programma:**

Argomento	Relatore	Data
<p><b>Diritto civile, con particolare riguardo alle norme relative alle pubbliche amministrazioni e alle responsabilità del dipendente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le obbligazioni giuridiche</li> <li>- Rapporto obbligatorio e modifiche oggettive e soggettive</li> <li>- Le responsabilità del dipendente pubblico:</li> <li>- la responsabilità civile</li> <li>/ amministrativa/ penale /disciplinare</li> <li>- quesiti</li> </ul>	<p>Gianluca Dradi Dirigente Scolastico</p>	<p>Tutte le lezioni si terrano <u>dalle 17 alle 19</u></p> <p>21 dicembre 2022</p>
<p><b>Diritto del lavoro: principi generali del diritto sindacale con particolare riferimento alle norme contrattuali della scuola:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il rapporto di lavoro subordinato: natura e caratteristiche.</li> <li>- - tipologia dei rapporti di lavoro (a tempo indeterminato, a termine, apprendistato e lavoro temporaneo)</li> <li>- Il lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche</li> <li>- Il processo di privatizzazione</li> <li>- Le riforme nel pubblico impiego (dal decreto Brunetta alla riforma Madia e seguenti) – Linee e contenuti generali del d. lgs 165/2001 dopo le riforme (organizzazione degli uffici)</li> <li>- <b>quesiti</b></li> </ul>	<p>Mario Ricciardi già docente di diritto del lavoro e delle relazioni industriali all'Università di Bologna</p>	<p>9 gennaio 2023</p>
<p><b>Ordinamento e gestione amministrativa delle istituzioni scolastiche autonome</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'atto e i provvedimenti amministrativi e le loro patologie</li> </ul>	<p>M. Rosaria Tosiani DSGA</p>	<p>13 gennaio 2023</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il procedimento amministrativo (DPR 445/00 e D.lgs. 82/05 e regole tecniche)</li> <li>- -La trasparenza (l. 190/12 e ss.mm.ii.) - l'accesso agli atti (l. 241/90)</li> <li>- Le responsabilità PA</li> <li>- La gestione documentale della scuola</li> </ul> <p>- Tutela della privacy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>quesiti</b></li> </ul>		
<p><b>Stato giuridico del personale scolastico inquadramento funzionale , giuridico e contrattuale, relazioni sindacali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il personale delle istituzioni educative :inquadramento funzionale e giuridico del personale della scuola (DS, DSGA, docenti, ATA)</li> <li>- La gestione delle relazioni sindacali</li> <li>- La contrattazione integrativa dell'i.s.</li> <li>- La gestione del personale (orario, ferie, assenze, gestione graduatorie)</li> <li>-La gestione del contenzioso</li> <li>- orario, ferie, permessi congedi,</li> <li>- estinzione del rapporto di impiego</li> <li>- <b>quesiti</b></li> </ul>	<p>Mario Ricciardi</p> <p>già docente di diritto del lavoro e delle relazioni industriali all'Università di Bologna</p>	<p>16 gennaio 2023</p>
<p><b>La legislazione scolastica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-La scuola e la formazione nella Costituzione italiana.</li> <li>- L'organizzazione amministrativa (centrale e periferica)</li> <li>- L'istituzione scolastica autonoma e la gestione dell'offerta formative</li> <li>- La governance e della scuola</li> <li>- Le competenze delle autonomie</li> <li>- Il sistema educativo di istruzione e formazione</li> <li>- La scuola dell'infanzia e il primo ciclo di istruzione</li> <li>- Il secondo ciclo di istruzione</li> <li>- Norme comuni ai cicli scolastici</li> <li>- <b>quesiti</b></li> </ul>	<p>Gianluca Dradi</p> <p>Dirigente Scolastico</p>	<p>20 gennaio 2023</p>
<p><b>Contabilità pubblica e gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il Regolamento amministrativo /contabile</li> <li>- Il sistema dei controlli sull'attività amministrativa e la gestione</li> <li>- Il controllo nell'amministrazione dello Stato</li> <li>- I controlli di legittimità e regolarità amministrativa e contabile. il controllo di gestione.</li> <li>- I controllo successivo sulla gestione di pertinenza della Corte dei Conti</li> <li>- Gli atti e gli adempimenti amministrativo contabili dell'istituzione scolastica: programma annuale</li> </ul>	<p>M. Rosaria Tosiani</p> <p>DSGA</p>	<p>26 gennaio 2023</p>

- quesiti		
<b>Ruolo del DSGA nella gestione patrimoniale e dei contratti nelle istituzioni scolastiche:</b> fase istruttoria, inventari, attività negoziale, – Le fonti normative (D.L.gs. 50/2016, regolamento di contabilità); – Il sistema negoziale dell’istituzione scolastica, con i richiami al Codice degli appalti – Le fasi del processo di definizione della spesa (determina, selezione dei fornitori – criteri di scelta e confronto delle offerte -impegno di spesa e liquidazione); – Il Mercato elettronico della PA e le centrali di committenza – quesiti	M. Rosaria Tosiani DSGA	2 febbraio 2023
<b>Elementi strategici per affrontare la prova computer-basic</b>	Prof.ssa Raffaella Brunelli	6 febbraio 2023
<b>Simulazione prova</b>	Prof.ssa Raffaella Brunelli	9 febbraio 2023

Il calendario potrebbe subire variazioni in base alle date delle prove concorsuali

**Piattaforma Proteo E.R.:** a seguito dell’iscrizione e del ricevimento del bonifico ai corsisti o alle singole scuole saranno fornite via e-mail le credenziali (username e password) utili per accedere alla piattaforma, <http://formazione.proteofaresapereer.it/moodle30/>, dove troveranno i materiali e le videoregistrazioni

### Costi

Proteo Fare Sapere organizza corsi solo per i propri iscritti. La quota d’iscrizione è di 10 euro valida per il 2022/23.

In base alla convenzione nazionale per chi è iscritto alla Cgil il costo delle iniziative è ridotto. Il costo del presente corso è di **90 euro per gli iscritti alla CGIL e di 150 euro per i non iscritti alla Cgil** comprensivi della quota Proteo per il 2023.

### Modalità di iscrizione

Occorre compilare **DUE** moduli Google (iscrizione a Proteo per l’anno 2023 e iscrizione al corso)

Modulo iscrizione a Proteo anno 2023	Modulo iscrizione al corso DSGA
<p style="text-align: center;"><a href="#">CLICCA QUI</a></p> <p>Nel caso il link non funzionasse aprire il browser al seguente indirizzo: <a href="https://forms.gle/Ya4LWp4eZJcfVLGt8">https://forms.gle/Ya4LWp4eZJcfVLGt8</a></p>	<p style="text-align: center;"><a href="#">CLICCA QUI</a></p> <p>Nel caso il link non funzionasse aprire il browser al seguente indirizzo: <a href="https://forms.gle/4z2WYNZZNKXyW2RN6">https://forms.gle/4z2WYNZZNKXyW2RN6</a></p>

**Modalità di pagamento**

**Versamento su C/C intestato a Proteo Fare Sapere Emilia-Romagna IBAN: IT28S0306909606100000132180  
Causale "Nome+Cognome+ formazione concorso DSGA"**

**E' possibile fare un UNICO bonifico con causale**

**"Nome+Cognome+formazione concorso – DSGA+ iscrizione Proteo 2023**

**Invio della COPIA DEL BONIFICO di pagamento della quota di iscrizione al corso a Proteo 2023 a:**

[iscrizioniproteoer@gmail.com](mailto:iscrizioniproteoer@gmail.com)

**Segreteria Organizzativa Proteo Emilia Romagna [segreteriaemiliaromagna@proteofaresapere.it](mailto:segreteriaemiliaromagna@proteofaresapere.it)  
Contatti Proteo Marche: [proteo.marche@gmail.com](mailto:proteo.marche@gmail.com)**

**Presidente Proteo Fare Sapere Emilia-Romagna – prof.ssa Laura Villani cell. 342 1445380  
Presidente Proteo Fare Sapere Marche -dott.ssa Lidia Mangani- 3332137546**

**Al termine degli incontri sarà rilasciato regolare attestato**

**Il corso, essendo organizzato da soggetto qualificato per l'aggiornamento, previa autorizzazione del capo di istituto, comporta l'eventuale esonero dal servizio**