



C.F.: 80015350350 - Cod. mec.: REIC833009

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASALGRANDE

Viale Gramsci, 21 - 42013 Casalgrande (RE) - reic833009@pec.istruzione.it
0522-846178/846242 info@iccasalgrande.edu.it www.iccasalgrande.edu.it



Agli Atti
Al Sito WEB – Albo on line

Oggetto: Individuazione di disponibilità a ricoprire il ruolo di “Progettista” per il PON 10.8.6A-FESR PON-EM-2020-280 Modulo “Smart class” - Titolo progetto “Time to smart class Casalgrande”

Codice Progetto: 10.8.6A-FESR PON-EM-2020-280

CUP: H52G20000610007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13/01/2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea
- VISTO** il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.9220 VI 03 del 29/11/20219 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2020;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l'Avviso pubblico AODGEFID\Prot. n. 4878 del 17/04/2020 " *Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne*";

VISTA la nota Prot. AODGEFID\10444 del 05/05/2020 assunta agli atti con n°prot. 2286 VI 01 del 12/05/2020 autorizzativa del progetto in oggetto;

VISTA le delibere n. 7 del Collegio Docenti del 06/05/2020 e n. 2 del Consiglio di Istituto del 14/05/2020, nelle quali si esprime parere favorevole e approvazione alla partecipazione all'avviso prot. AODGEFID\Prot. n. 4878 del 17/04/2020, rivolto alle Istituzioni Scolastiche Statali, Fondi Strutturali Europei, Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

CONSIDERATA la propria determina prot. n.2653/VI-10 del 08/06/2020 che definisce le modalità di selezione di esperti progettista e collaudatore;

CONSTATA la necessità di individuare un esperto progettista per la corretta elaborazione del progetto in oggetto:

DISPONE

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della seguente figura professionale:

n° 1 Esperto progettista nel campo delle tecnologie didattiche innovative per n° max ore 7,00

Per l'incarico affidato e per le ore previste, il compenso orario è di € 17,50 onnicomprensivo lordo dipendente, € 23,22 lordo Stato, per un massimo di € 162,56.

Le attività dell'esperto saranno svolte a partire dall'assegnazione dell'incarico, indicativamente, fino al 30 Luglio 2020.

Art. 2 Elenco documenti per la presentazione della domanda

1. Domanda secondo il fac-simile allegato al bando (Allegato 2).
2. Tabella di valutazione dei requisiti (Allegato 1).
3. Curriculum Vitae in forma sintetica secondo modulistica europea con la dichiarazione dei titoli di cultura e relativa votazione finale, dei titoli di servizio e delle esperienze pregresse di attività svolte, con particolare riferimento a quelle effettuate all'interno della scuola, secondo quanto indicato sulla domanda.
4. Eventuali documenti che si vogliono allegare, comprovanti titoli di istruzione e/o professionali.
5. Autorizzazione al trattamento dei dati personali, nel rispetto di quanto previsto dagli ex artt.13 e 14 del regolamento UE 2016/679, in materia di "privacy" per gli adempimenti connessi alla presente procedura. (Allegato 3)
6. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato 2, debitamente compilata e sottoscritta, corredata dagli allegati 1 e 3, nonché da un documento di identità in corso di validità, dovranno pervenire, a mezzo brevi manu, posta elettronica, posta certificata (PEC), lettera raccomandata (non fa fede il timbro postale) all'Istituto Comprensivo Casalgrande, Via A. Gramsci, 21 - 42013 Casalgrande (Re), Tel. 0522/846178 -

0522/846242, e-mail info@iccasalgrande.edu.it - PEC reic833009@pec.istruzione.it entro le ore 12.00 del 15 giugno 2020.

Art. 3 Causa di esclusione

L'assenza degli allegati nonché la presentazione della domanda oltre i tempi fissati per la scadenza comporteranno l'esclusione della stessa.

Art. 4 Requisiti richiesti:

I requisiti richiesti sono i seguenti (vedere allegato 1):

1. Esperienze pregresse di progettazione e/o gestione di forniture sia per progetti PON che per forniture ordinarie
2. Competenze di natura informatica/digitale certificate: patente europea ECDL, Certificazioni Microsoft, CISCO, Adobe, etc.
3. Esperienze pregresse di attività di docenza in ambito digitale, rivolte agli alunni
4. Esperienze pregresse di attività di docenza in ambito digitale, rivolte ai docenti
5. Esperienze pregresse di gestione, quale assegnatario, di laboratori digitali
6. Attività pregressa di Animatore Digitale
7. Attività pregressa di componente del Team dell'Animatore Digitale
8. Attività pregressa come responsabile laboratorio informatico di Istituto

I requisiti generali, specifici e oggetto di valutazione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 5 Compiti del progettista:

- prendere visione del progetto presentato e approvato;
- redigere una lista dettagliata degli articoli da acquistare, in accordo con i referenti tecnologie dell'Istituto;
- collaborare con il Dirigente, il DSGA e il personale di segreteria, per svolgere l'indagine di mercato e individuare i fornitori a cui ordinare il materiale;
- assistere il personale amministrativo nel caso in cui insorgessero particolari necessità di consulenza tecnica, in fase di fornitura dei materiali.

Art. 6 Valutazione delle domande pervenute

Le domande pervenute saranno valutate da una Commissione, nominata dal Dirigente, composta dal Dirigente Scolastico, il Direttore dei S.G.A. e un Assistente amministrativo o un docente, che procederanno al controllo dei documenti.

La Commissione stessa provvederà alla valutazione dei requisiti attribuendo un punteggio, in base ad un'apposita griglia di valutazione (Allegato 1).

Il verbale e la graduatoria saranno pubblicati sul sito e all' ALBO PRETORIO dell'Istituto entro le ore 19.00 del giorno 16 giugno 2020; avverso la stessa potrà essere presentato ricorso al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione.

L'Amministrazione potrà procedere, a suo insindacabile giudizio, alla nomina anche in presenza di una sola domanda pervenuta e ritenuta valida.

Art. 7 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e normative vigenti, il trattamento dei dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'I.C. CASALGRANDE di Casalgrande, per le finalità di gestione della selezione ed anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità inerenti all'esecuzione dei servizi previsti. I dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata.

Art. 8 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50/2016 (artt. 9 e 10 del D.P.R. n. 207/2010), viene nominato responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Fiorella Magnani.

Il presente bando viene pubblicato, integralmente, all'Albo on-line di questa Istituzione Scolastica, sul sito <https://iccasalgrande.edu.it/> e sulla piattaforma del sito del MIUR GPU-PON.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Fiorella Magnani()*

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa