

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

I.C. CASALGRANDE

C.F.: 80015350350 - Cod. mec.: REIC833009



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASALGRANDE

Viale Gramsci 21 - 42013 Casalgrande (RE) - reic833009@pec.istruzione.it
0522-846178/846242 info@iccasalgrande.edu.it www.iccasalgrande.edu.it

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU

MISSIONE COMPONENTE	Codice Avviso	Titolo Avviso Decreto	CODICE PROGETTO	IMPORTO ASSEGNATO	CUP
M4C1	M4C1I3.1-2023-1143	Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)	M4C1I3.1-2023-1143-P-28190	€ 140.004,76	H54D23003110006
Linea investimento	M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi				
Accordo di concessione	REIC833009 - M4C1I3.1-2023-1143-P-28190 Prot. n.10494 del 22/01/2024 - Assunto in atti Prot. n.1477/IV.2 del 28/01/2024				
Titolo Progetto	STEM your Way				

Casalgrande, 20 Febbraio 2024

All'albo on line

Ad Amministrazione Trasparente

Al Sito web della Scuola - Sezione PNRR Potenziamento competenze stem e multilinguistiche

Oggetto: Avviso di selezione per il conferimento di n.2 incarichi di attività di supporto tecnico ed organizzativo al RUP.

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di **n.2 incarichi individuali** (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di attività di supporto tecnico ed organizzativo al RUP.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevede/prevedono l'espletamento di:
 - supporto tecnico ed operativo al RUP nella predisposizione degli Avvisi per la selezione del personale da impegnare nel progetto come docenti e tutor;
 - supporto tecnico ed operativo al RUP e all'attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le stem e del gruppo di lavoro per il multilinguismo

nell'organizzazione di tutti i percorsi formativi attivati sulla linea di intervento A e sulla linea di intervento B;

- supporto tecnico ed operativo al RUP e ai gruppi di lavoro nell'utilizzo delle piattaforme digitali dedicate;
- supporto tecnico ed operativo al RUP nei contatti con le famiglie e/o con il personale docente nelle fasi di erogazione dei corsi;
- supporto al RUP nelle attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi;
- ogni altra attività tecnica, operativa e/o organizzativa di supporto al RUP e ai gruppi di lavoro necessaria al raggiungimento dei target del progetto.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati **in servizio come Assistenti Amministrativi presso l'Istituto Comprensivo di Casalgrande** con contratto a tempo indeterminato o determinato con scadenza 31/08/2024 o, in subordine, 30/06/2024 (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza dell'avviso:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: occuparsi prevalentemente di attività legate all'Ufficio Didattica ed in particolare: rapporti con docenti, alunni e famiglie, organizzazione corsi in orario extra-curricolare, esperienza nell'utilizzo di piattaforme digitali per la gestione ed erogazione dei servizi legati alla didattica.

2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: titoli di studio e certificazioni informatiche come da tabella seguente.
3. I candidati saranno valutati comparativamente **sulla base del curriculum vitae**, come segue:
 - titoli dichiarati: max 40 punti;
 - certificazioni: max 4 punti;
 - esperienza professionale/lavorativa: max 30 punti.

ELEMENTI PUNTEGGIO	PUNTEGGIO
Titoli di studio	
Laurea triennale	5 per ogni titolo fino ad un massimo di 10 punti
Laurea magistrale	10 per ogni titolo fino ad un massimo di 20 punti
Master	1 punto per master di primo livello fino ad un massimo di 4 punti; 2 punti per master di secondo livello fino ad un massimo di 6 punti
Certificazioni / Corsi	
Certificazioni informatiche (ECDL o equivalenti riconosciute dal MIM)	3 (si valuta una sola certificazione)
Corso di dattilografia riconosciuto dal MIM	1 (si valuta una sola certificazione)
Esperienze specifiche	
Esperienze Ufficio Didattica	4 punti per ogni anno scolastico fino ad un massimo di 20 punti
Servizio di ruolo prestato in qualità di A.A.	1 punto per ogni anno di ruolo fino ad un massimo di 5 punti
Servizio non di ruolo prestato in qualità di A.A.	1 punto per ogni anno intero di servizio (almeno 180 giorni) fino ad un massimo di 5 punti

Le candidature di assistenti amministrative con contratto a tempo indeterminato avranno la priorità su quelle a tempo determinato. Le candidature di assistenti amministrative a tempo determinato al 31/08/2024 avranno la precedenza rispetto a quelle a tempo determinato fino al 30/06/2004.

Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico ha durata fino al 31/08/2024 a decorrere dalla data di assegnazione dell’incarico.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Ognuna delle due figure individuate in esito alla selezione sarà retribuita per un massimo di n.50 ore di attività al compenso orario di € 15,95 lordo dipendente per ogni ora effettivamente prestata. I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni rese e documentate dai timesheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio.
2. Il compenso sarà erogato una volta che l'amministrazione riceverà i fondi comunitari dedicati.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 del 27/02/2024 [tramite pec all'indirizzo - reic833009@pec.istruzione.it - o con consegna a mano presso la Segreteria dell'Istituto Comprensivo di Casalgrande.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* in formato europeo del candidato datato e firmato, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente un'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n.3 componenti ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Il Dirigente Scolastico non farà parte della Commissione ma svolgerà la funzione di Segretario verbalizzante dei lavori della commissione stessa.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione;

- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di servizi ad operatore economico ai sensi del DLgs n.36/2023.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Casalgrande, con sede in Via A.Gramsci 21 a Casalgrande, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: reic833009@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il responsabile della protezione dei dati è Corporate Studio S.r.l., C.F./P. IVA: 02480300355, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Reggio Emilia, via F.lli Cervi 82/b, e-mail: dpprivacy@corporatestudio.it, pec: corporatestudior@pec.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico pro tempore Giacomo Lirici e-mail istituzionale reic833009@istruzione.it, numero di telefono 0522846178.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://iccasalgrande.edu.it/novita/albo-online/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti / Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura / Avvisi e bandi al seguente link <https://iccasalgrande.edu.it/novita/amministrazione-trasparente-2/>

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giacomo Lirici

Allegato:

- Allegato A: modello domanda di partecipazione;
- modello dichiarazione assenza conflitti di interesse.