



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di attività
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Piano Annuale Animatore Digitale e TEAM Innovazione

Allegato PTOF 2019 - 2020

Animatore Digitale: Daniela Manzotti

PREMESSA

Questo Piano Annuale è l'integrazione per l'anno scolastico 2019 - 2020 del [Piano Triennale Animatore Digitale allegato PTOF 2019 - 2022](#) pubblicato alla pagina [Piano Triennale dell'Offerta Formativa di Istituto](#). Si presenteranno quindi a seguito soltanto le progettualità di lavoro ipotizzate per questo anno scolastico e alcune peculiarità.

PIANO DI INTERVENTO

Coerentemente con quanto previsto dal PNSD (azione #28), ed in sinergia con quanto espresso nel [PTOF 2019 - 2022](#), in qualità di Animatore Digitale dell'Istituto, la sottoscritta, coadiuvata dalla Dirigente Scolastica e dal TEAM Innovazione, presenta il proprio piano di intervento, da realizzarsi a conclusione dell'anno scolastico 2019 - 2020. Tale piano è stato, e sarà, sottoposto a monitoraggio per consentirne eventuali ridefinizioni del Piano Triennale in coerenza con i bisogni dell'Istituto.

Per quest'anno la Dirigente Scolastica ha distaccato dall'insegnamento la sottoscritta per 8 ore finalizzate a:

- promuovere e realizzare una cultura digitale all'interno della comunità scolastica;
- individuare e applicare soluzioni didattico-tecnologiche innovative all'interno della scuola con particolare riferimento ai plessi di scuola dell'infanzia e Primaria;
- coordinare le attività previste dal PNSD;
- supportare i colleghi e collaborare con il Personale di Segreteria e la Dirigente per quanto riguarda l'uso di strumentazioni tecnologiche e piattaforme digitali;
- supportare l'utilizzo del Registro Elettronico per la scuola primaria;
- accompagnare i docenti in percorsi didattici innovativi;
- organizzare la formazione e la sensibilizzazione della comunità scolastica anche verso i pericoli e le potenzialità della Rete;
- curare l'aggiornamento delle documentazioni relative a Privacy e Regolamentazioni sul digitale;
- gestire gli account GSuite;
- gestire e aggiornare i social ed il sito web di Istituto;
- collaborare commissione Bullismo/Cyberbullismo;
- trovare soluzioni per l'assistenza tecnica delle dotazioni tecnologiche.

SOGGETTI RESPONSABILI INSIEME ALLA SOTTOSCRITTA

DIRIGENTE SCOLASTICA: Dott.ssa Magnani Fiorella

TEAM INNOVAZIONE: Antoniani Patrizia, Venturelli Paola, Grulli Marcella

PST: Granito Vito

BIBLIOTECA INNOVATIVA: Lobuono Gabriella, Grulli Marcella

DOCENTE REFERENTE PER IL CONTRASTO DEL BULLISMO E CYBERBULLISMO: Zanni Andrea

DOCENTE DEL GRUPPO DI LAVORO PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO AL BULLISMO E

CYBERBULLISMO: Manzotti Daniela

RESPONSABILI ATELIER CREATTIVO: Ghirardini Alessandro, Zanni Andrea

TEMPI E MODALITÀ DI REALIZZAZIONE

Per questo anno, in risposta ai bisogni emersi ed in accordo con la Dirigente Scolastica, la priorità delle ore dell'Animatore Digitale sarà la collaborazione e l'assistenza alla segreteria.

Nei tempi disponibili si cercherà comunque di attivare, almeno in parte, le azioni elencate nel paragrafo successivo.

Sono stati predisposti progetti per poter attingere al FIS di Istituto per quanto riguarda la formazione, l'accompagnamento in classe, l'aggiornamento del sito web e la manutenzione degli apparati tecnologici.

Non essendo ancora previsti fondi per l'Animatore Digitale come lo scorso anno si attingerà, al FIS per la copertura delle ore effettuate dai docenti del TEAM digitale o da docenti/formatori, mentre si rientra nelle ore di distacco per gli interventi effettuati dall'Animatore Digitale.

Probabilmente sarà possibile accedere anche a fondi che saranno stanziati dall'Ambito 20 come è avvenuto negli scorsi anni scolastici.

Per i dettagli in merito ai Progetti e alle iniziative legate al [PNSD](#) si rimanda al [PTOF 2019 - 2022](#) (pagine 70 - ... - 85) e al [PTOF Revisione 2019 - Progetti](#).

AZIONI ANNUALITÀ 2019 - 2020

<p><u>FORMAZIONE</u> <u>INTERNA</u></p>	<p>DOCENTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Monitoraggio attività e rilevazione del livello di competenze digitali acquisite. ● Somministrazione questionario per rilevazione bisogni formativi. ● Formazione/autoformazione continua specifica per Animatore Digitale e il TEAM digitale ● Formazione continua del docente referente per il contrasto del bullismo e cyberbullismo e del docente del gruppo di lavoro per la prevenzione e il contrasto al bullismo e cyberbullismo. ● Proposta di laboratori di formazione, supporto in classe, supporto nella progettazione e divulgazione di buone pratiche relativi a: <ul style="list-style-type: none"> - applicazioni utili per l’inclusione, lo sviluppo delle capacità creative e di problem solving e la didattica collaborativa; - strumenti e ambienti di apprendimento per la didattica digitale integrata; - utilizzo della Suite Google For Education nella didattica e nello sviluppo professionale; - utilizzo spazi Drive condivisi per la documentazione di sistema; - progettazione e sviluppo di unità di apprendimento. ● Attivazione di uno Sportello Tecnologico “mobile” per la progettazione, collaborazione, organizzazione, scelta mirata degli strumenti consoni alla realizzazione di progetti didattici per competenze (PBL, EAS, lezioni costruttiviste...). ● Interventi di accompagnamento dell’AD in particolare nelle sezioni 5 anni e delle Scuole dell’Infanzia e nelle classi quinte della Scuola Primaria. ● Possibilità di partecipare a lezioni aperte tenute dall’A.D. o da altri docenti. ● Supporto nella gestione ed utilizzo dell’account GSuite di Istituto e relative applicazioni. ● Supporto alla commissione Biblioteca Innovativa e contenuti digitali per la didattica anche attraverso la ricerca continua di proposte formative e idee.
---	-----------------------	---

		<ul style="list-style-type: none"> • Supporto e formazione per il personale che gestisce, insieme alla sottoscritta, il sito web di Istituto.
	ALUNNI	<ul style="list-style-type: none"> • Attivazione di laboratori di ATTIVITÀ PRATICHE IN ATELIER O CLASSE PER LO SVILUPPO DEL PENSIERO LOGICO COMPUTAZIONALE in particolare per le classi Prime Primaria e Sezione 5 anni Infanzia. • Attivazione laboratorio #VivereilWeb - CITTADINANZA CIVICA DIGITALE in particolare per le classi Quinte Scuola Primaria. • <i>Girls Coding</i> - Azioni di sensibilizzazione con le ragazze digitali. • Abbiamo inoltrato la richiesta di partecipazione al <i>Progetto Attività di sensibilizzazione degli studenti all'uso consapevole della rete</i> proposto da Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna, in collaborazione con Polizia di Stato, Compartimento Polizia Postale e delle Comunicazioni -Emilia-Romagna. • Partecipazione all'evento di premiazione dei concorsi legata alla ventunesima edizione del progetto BAOBAB - per ragazzi delle ex classi seconde che hanno svolto il laboratorio <i>Cyber(bullismo) Comizi</i> nella primavera 2019. • Attività di 2 ore sulle informazioni di base per la sicurezza in Rete (tenuto dagli insegnanti di tecnologia) - classe Seconde Secondaria. • Supporto nella gestione ed utilizzo dell'account GSuite di Istituto e relative applicazioni. • Progettazione di attività di peer tutoring: gli alunni più grandi mettono in campo la loro esperienza per aiutare i più piccoli.
	FAMIGLIE E TERRITORIO	<ul style="list-style-type: none"> • Possibilità di partecipare a qualche lezione aperta: invito ai genitori per spiegare le attività svolte in classe. • Proposta di un seminario/incontro relativi alla Sicurezza in Rete: come educare i ragazzi ad un utilizzo consapevole, protetto e sicuro della Rete. • Supporto e risposte ai dubbi o problemi relativi all'utilizzo delle GSuite di Istituto e della Rete.

<p><u>COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA</u></p>		<ul style="list-style-type: none"> ● Coordinamento con lo staff di direzione, con le figure di sistema, con gli assistenti tecnici dei vari plessi e con il personale di segreteria. ● Collaborazione con il docente referente di istituto per il contrasto di bullismo e cyberbullismo. ● Collaborazione con la commissione per l’inclusione relativamente a “iniziative o bisogni digitali”. ● Partecipazione e progettazione di eventi aperti al territorio, con particolare riferimento ai genitori e agli alunni sui temi del PNSD (cittadinanza digitale, sicurezza, uso dei social network, educazione ai media, cyber bullismo). ● Realizzazione di workshop e programmi formativi sul digitale a favore di studenti, docenti, famiglie, comunità. ● Eventuale partecipazione a bandi nazionali, europei ed internazionali. ● Collaborazione nella gestione del Registro digitale e della Segreteria digitale. ● Somministrazione di un questionario on-line sul sito della scuola per rilevare, analizzare e determinare i diversi livelli di partenza al fine di organizzare corsi di formazione ad hoc. ● Elaborazione degli esiti dell'indagine conoscitiva e relative considerazioni sulle azioni successive da attuare. ● aggiornamento del sito istituzionale della scuola. ● Implementazione sul sito istituzionale della scuola di uno spazio dedicato al PNSD per informare sul Piano e su iniziative/prodotti della scuola stessa. ● Implementazione sul sito istituzionale della scuola di uno spazio dedicato ai pericoli della Rete. ● Progettazione, manutenzione e aggiornamento del sito istituzionale della scuola. ● Revisione, aggiornamento e pubblicazione della Policy di E-Safety e relativi Regolamenti e regolamentazioni. ● Segnalazione sugli eventi proposti dai vari Enti (eventi formativi, settimana PNSD, “Hour of Code – Programma il Futuro”, Safer Internet Day - La giornata mondiale della sicurezza in Rete “Bullismo e Cyberbullismo”...).
---	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> ● Aggiornamento dello spazio sul sito web di Istituto per la pubblicazione di esperienze e buone pratiche di DIDATTICA DIGITALE.
<p><u>CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE</u></p>		<ul style="list-style-type: none"> ● Gestione degli account GSuite e relativa documentazione: nomealunno.inizialicognome@iccasalgrande.edu.it nomedocente.cognome@iccasalgrande.edu.it per tutti i docenti. ● Sostegno formazione ed accompagnamento all'utilizzo della piattaforma GSuite for Education di Istituto e delle soluzioni innovative possibili. ● Incentivazione all'utilizzo di metodologie innovative nella didattica: webquest, flipped classroom, elaborati collaborativi ecc. ● Implementazione delle postazioni mobili per le scuole primarie. ● IMPLEMENTAZIONE DEGLI SPAZI DI CONDIVISIONE/LAVORO ESCLUSIVI PER DOCENTI (esempi di attività svolte, tutorial sugli strumenti, repository, pubblicazione delle attività...) ● CREAZIONE DI SPAZI CONDIVISI IN DRIVE E DI DRIVE CONDIVISI per lo scambio collaborativo tra docenti, commissioni, DS, DSGA, Segreteria. ● CREAZIONE E AGGIORNAMENTO DI GRUPPI DI CONTATTI per agevolare le comunicazioni tra gli operatori. ● CREAZIONE/AGGIORNAMENTO DI MODULI ad uso di Segreteria e Personale della scuola. ● AGGIORNAMENTO SITO WEB E SPAZI SOCIAL DI ISTITUTO SITO WEB https://iccasalgrande.edu.it/ CANALE YOUTUBE https://www.youtube.com/channel/UCyON1Q3idWkr7hEFIhFne-A PAGINA FACEBOOK "SCUOLE CASALGRANDE" https://www.facebook.com/profile.php?id=100011044688207 ● Promozione dell'iscrizione al portale EMILIB, attraverso la collaborazione della Biblioteca Comunale, per alunni docenti e famiglie in vista dell'utilizzo della nuova

		<p>biblioteca scolastica innovativa situata presso la secondaria.</p> <ul style="list-style-type: none">● Promozione del portale MIUR "Protocolli in rete" per l'accesso a finanziamenti a sostegno delle ICT.● Promozione della possibilità di utilizzare moduli digitali per alcune richieste e documenti per l'Amministrazione.● Aggiornamento periodico firewall e strumentazioni reti fisiche.● Promozione e diffusione della cultura del Byod (Bring Your Own Device).● Partecipazione ad eventuali bandi, progetti innovativi di Enti, Fondazioni e Associazioni del territorio (Coder Dojo, Girls code it better...).● Valutazione per un eventuale coinvolgimento di stakeholder territoriali per la gestione dell'Aterier CreAttivo e della Biblioteca Innovativa.● Coordinamento tecnologico per migliorare l'efficacia e la sicurezza dei dati della Segreteria.● Formazione e accompagnamento per l'utilizzo del Registro Elettronico soprattutto per i docenti nuovi.● Prosecuzione della sperimentazione regionale di MakeBlock in collaborazione con USR ER (due classi Scuola Primaria).
--	--	---

Si ribadisce che il presente Piano potrà essere rivisto a seconda dei bisogni e delle necessità che potrebbero evidenziarsi durante le annualità in oggetto.

Casalgrande, novembre 2019

*L' Animatore Digitale
Daniela Manzotti*

